



แบบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ

โรงเรียนศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (Transcript)และหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ(Certificate)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีราชา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.สำเนาหนังสือเดินทาง/สำเนาบัตรประชาชน ของนักเรียน 1 ฉบับ
2.สำเนาหนังสือเดินทาง/สำเนาบัตรประชาชน ของบิดา 1 ฉบับ
3.สำเนาหนังสือเดินทาง/สำเนาบัตรประชาชน ของมารดา 1 ฉบับ
4.รูปถ่าย 1.5 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) รูป

ด้วยข้าพเจ้า.....ชั้น ม...../.....

เลขประจำตัวนักเรียน.....มีภูมิลำเนา(สถานที่เกิด) จังหวัด.....

ศาสนา.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่..... ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทร.....

มีความประสงค์ขอ ()ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (Transcript) จำนวน.....ฉบับ

()หนังสือรับรองภาษาอังกฤษ (Certificate) จำนวน.....ฉบับ

เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดได้พิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)

หมายเหตุ รูปถ่าย ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป : ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (Transcript) 1ฉบับ

1. งานทะเบียนโรงเรียน ความเห็น..... ลงชื่อ..... (นายชนาธิป วันหนู)/...../.....	2. รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ ความเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวพัทรวีภา มณีดำรงกิจ)/...../.....
3. คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (นายพิทักษ์ อักษรศิลป์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีราชา/...../.....	